

**Протокол  
совещания руководителей ДОУ**

от 17 января 2020 года

№ 1

Руководители ДОУ -18 чел.

Методисты- 2 чел.

Специалисты ЦБ-1чел.

Другие специалисты- 1 чел.

**Вопросы совещания**

№	Наименование вопроса	Ответственный
1	Итоги развития муниципальной системы дошкольного образования в 2019 г. Основные направления развития дошкольного образования на 2020 год.	Каринова Р.Н.
2	Итоги комплексной проверки «Детский сад № 3 р.п. Новые Бурасы»	Лялюк Е.А.
3	Итоги проверки сайтов МДОУ	Головко Д.С.
4	Деятельность руководителей ДОУ по охране труда и пожарной безопасности	Куликова И.В. Максимова Л.А.
5	Разное - медицинские осмотры -внесения изменения в тарификацию	

**Ход совещания.**

Совещание открыла начальник управления образования Е.А.Савенкова. Озвучила вопросы совещания.

**По первому вопросу** выступила руководитель МУ «Информационно – методический центр управления образования» Каринова Р.Н. Подвела итоги развития муниципальной системы дошкольного образования в 2019 году. По ходу выступления провела сравнения с 2018 г. анализ показал, что в 2019 году кадровое обеспечение улучшилось, педагоги стали сдавать портфолио на высшую категорию (6%) 4 человека в 2019 году, в 2018 году было 2 человека. Роза Николаевна сделала анализ участия воспитателей в муниципальных, региональных конкурсах. Озвучила основные задачи в развитии дошкольного образования на 2020 год (справка прилагается).

**По второму вопросу** выступила Лялюк Е.А., методист МУ «Информационно – методический центр управления образования» Она

озвучила итоги комплексной проверки МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Новые Бурасы».

**Были даны рекомендации по устранению недостатков:**

1. Руководителю образовательной организации: на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Новые Бурасы» привести сайт в соответствии требованиям. Старые документы (старше 3-х лет) убрать в архив. Исправить все недостатки до 15 декабря 2019 г.

1. Изучить ФГОС ДО

2. Привести основную общеобразовательную программу дошкольного образования МДОУ «Д/с №3 р.п. Новые Бурасы» в соответствии с ФГОС ДО.

3. Привести учебный план в соответствии с основной образовательной программой МДОУ «Детский сад №3 р.п. Новые Бурасы».

4. Разработать рабочие программы по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.

5. Парциальные программы реализовывать по «вертикали» - ООП ДО-учебный план – рабочие программы - планирование образовательной деятельности – результаты освоения программы.

6. Внести изменения в планирование образовательной деятельности для детей от 1,6 до 2 и от 4 до 5 лет.

7. Разработать планирование образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет, 3-4, 5-6, 6-7 лет

8. рационально использовать время проведения НОД,

9. добиваться полных ответов от детей, не отвечать за детей. В конце проведения НОД проводить рефлексию. Обеспечить смену видов деятельности во время проведения НОД в старшей группе.

10. При проверки мониторинговых исследований воспитанников обнаружены следующие ошибки:

11. отсутствуют индивидуальные карты развития с детьми (с 3 –х лет возраста)

12. индивидуальный образовательный маршруты с детьми имеющими затруднение в развитии поставленные задачи не соответствуют разработанному маршруту.

13. мониторинг не заверен заведующим.

руководитель МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», Кононыхина А.В., Она ознакомила руководителей с изменениями, которые произошли в тарификации. Далее сказала, что все документы (исполнительные листы, договора по мед. осмотрам, накладные, отчеты по питанию) сдавать в централизованную бухгалтерию управления образования вовремя. Следить за муниципальными контрактами, предоставлять отчет не позднее 5 числа каждого месяца.

**По третьему вопросу** выступил Головкин Д. С., методист МУ «Информационно- методический центр управления образования. Проверка осуществлялась согласно плану управления образования администрации Новобурасского муниципального района с целью определения соответствия

размещения информации на страницах разделов: Структура и органы управления, Документы, Образование, Образовательные стандарты, Руководство, Педагогический состав, Материально-техническое обеспечение, Стипендии и иные виды материальной поддержки, Платные образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема (перевода)

Общие замечания: многие ОУ используют прием копирования ссылок на документы с других сайтов, что нередко приводит к недоступности тех или иных документов, т.к. сайты обновляются и не всегда сохраняются пути к файлам. Поэтому при выводе информации на сайте с ссылками на документы, находящиеся на других сайтах (ошибка 404), нужно контролировать открываются ли Ваши документы, а лучше всего избегать такого способа предоставления информации. Кроме этого рекомендуется документы (локальные акты, устав, календарный график, учебный план, основная образовательная программа, рабочая программа и любые другие официальные документы, требующие утверждения и согласования) выставлять на сайте в формате .pdf,word,Excel.

По четвертому вопросу выступили Куликова И.В. заведующий МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Новые Бурасы» Максимова Л.А. заведующий МДОУ «Детский сад с. Чернышевка» Они кратко рассказали о деятельности руководителей ДОУ по охране труда и пожарной безопасности. В каждом дошкольном образовательном учреждении назначены ответственные за организацию и работу по охране труда и пожарной безопасности. Имеются журналы по охране труда и инструктажи, план работы по охране труда. Также сотрудники ДОУ проходят обучение по охране труда и пожарной безопасности. Руководители МДОУ проводят специальную оценку условий труда на рабочем месте с каждым сотрудником (справки прилагаются).

#### **Разное.**

Выступила Кононыхина А.В., руководитель МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», она напомнила руководителям о медицинском осмотре педагогов. Руководители должны предоставить список педагогов на I квартал, кто должен пройти медицинский осмотр. Авансовые чеки сдавать не нужно, они оплачиваться не будут. Руководителю нужно узнать сумму, прислать заявку в МУ «Централизованную бухгалтерию управления образования» далее заключить договор с ЦБ.

Анастасия Васильевна сказала руководителям про тарификацию. Все МДОУ сдали вовремя, дополнительные соглашения сделаны и розданы сотрудникам.

Далее сказала, что финансовый год закончился. Наступило время годовой отчетности. В связи с этим в декабре 2019 года нужно было сдать первичные документы в полном объеме. А именно не позднее 09.01.2020 табеля

посещения для начисления родительской платы, накопительные ведомости продуктов питания для их списания, договора и к ним товарные накладные, акты выполненных работ.

Электронные больничные. С 01.01.2020 образовательные организации Новобурасского муниципального района переходят на электронные больничные. При поступлении электронного больничного листа работник передает распечатанный номер больничного, на основании которого в программе ФСС начисляется и выплачивается пособие, без заявления описи (реестра). В рамках формирования годовой отчетности работники бухгалтерии могут запрашивать разную информацию, поэтому предоставлять документы своевременно и корректно, без ошибок, (справка прилагается)

Совещание закрыла начальник управления образования Е.А. Савенкова. Всех поблагодарила за хорошую и слаженную работу МДОУ.

**Принять к сведению информацию совещания.**

Начальник управления образования



Е.А.Савенкова

Лялюк Е.А.  
88455722168

## **Аналитическая справка по итогам мониторинга информационного наполнения и обновления сайтов детских садов Новобурасского района.**

Проверка осуществлялась согласно плану управления образования администрации Новобурасского муниципального района с целью определения соответствия размещения информации на страницах разделов:

- 1) Структура и органы управления
- 2) Документы
- 3) Образование
- 4) Образовательные стандарты
- 5) Руководство. Педагогический состав
- 6) Материально-техническое обеспечение
- 7) Стипендии и иные виды материальной поддержки
- 8) Платные образовательные услуги
- 9) Финансово-хозяйственная деятельность
- 10) Вакантные места для приема (перевода)

Информационно – методическим центром управления образования Новобурасского района с 14 по 16 января 2020 г. был проведен мониторинг ведения официальных сайтов детских садов Новобурасского района. Мониторинг проводился по направлениям:

- 1) периодичность обновления информации на сайте (новостная лента);
- 2) соответствие нормативным требованиям структуры сайта; выполнение требований ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»; соблюдение требований приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

В результате проведенного мониторинга выявлено следующее. Все 17 садов района и 2 структурных подразделения /100% (официальные школьные сайты на которых размещается информация структурных подразделений) имеют функциональные сайты. Рекламные блоки на сайтах учреждений отсутствуют.

Новостная лента регулярно обновляется только на сайте детского сада «Березка». Остальные сайты выкладывают информацию только по требованию управления образования.

Структура сайта располагается в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Рекомендации по официальным сайтам детских садов разделы, которых необходимо **разместить или обновить**:

## **1) Документы**

### **1.1. Устав образовательной организации**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад с. Аряш"

### **1.2. Лицензия**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад №3 р.п. Новые Бурасы"

### **1.3. Коллективный договор**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад с.Кутьино"

МДОУ "Детский сад с. Лох"

МДОУ "Детский сад п. Динамовский"

МДОУ "Детский сад с. Елшанка"

### **1.4. Отчет о результатах самообследования**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы" неправильно сделана ссылка.

## **2) Образование**

### **2.1. Годовой календарный учебный график / 73,68 %**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад №3 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад № 1 с.Тепловка"

МДОУ "Детский сад с.Кутьино"

МДОУ "Детский сад с. Лох"

МДОУ "Детский сад п. Динамовский"

МДОУ "Детский сад с. Елшанка"

МДОУ "Детский сад п. Бурасы"

МДОУ "Детский сад с. Аряш"

МДОУ "Детский сад с.Чернышевка"

МДОУ "Детский сад с. Ириновка"

МДОУ "Детский сад с. Марьино-Лашмино"

МДОУ "Детский сад с. Леляевка"

МДОУ "Детский сад с. Гремячка"

### **2.2. Годовой Учебный план. / 89,47 %**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад №3 р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад "Березка" р.п. Новые Бурасы"

МДОУ "Детский сад № 1 с.Тепловка"

МДОУ "Детский сад № 2 с.Тепловка"

МДОУ "Детский сад с.Кутьино"  
МДОУ "Детский сад с. Лох"  
МДОУ "Детский сад п. Динамовский"  
МДОУ "Детский сад с. Елшанка"  
МДОУ "Детский сад п. Бурасы"  
МДОУ "Детский сад п.Белоярский"  
МДОУ "Детский сад с. Аряш"  
МДОУ "Детский сад с.Чернышевка"  
МДОУ "Детский сад с. Ириновка"  
МДОУ "Детский сад с. Марьино-Лашмино"  
МДОУ "Детский сад с. Леляевка"  
МДОУ "Детский сад с. Гремячка"

### **3) Образовательные стандарты / 36,84 %**

МДОУ "Детский сад с.Кутьино"  
МДОУ "Детский сад п. Динамовский"  
МДОУ "Детский сад с. Елшанка"  
МДОУ "Детский сад п. Бурасы"  
МДОУ "Детский сад с.Чернышевка"  
МДОУ "Детский сад с. Леляевка"  
Структурное подразделение НОШ Малые Озерки"

### **4) Платные образовательные услуги / 87,5 %**

#### **4.1. Распоряжение администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми»**

МДОУ "Детский сад №2 р.п. Новые Бурасы"  
МДОУ "Детский сад №3 р.п. Новые Бурасы"  
МДОУ "Детский сад № 1 с.Тепловка"  
МДОУ "Детский сад № 2 с.Тепловка"  
МДОУ "Детский сад с.Кутьино"  
МДОУ "Детский сад с. Лох"  
МДОУ "Детский сад п. Динамовский"  
МДОУ "Детский сад с. Елшанка"  
МДОУ "Детский сад п. Бурасы"  
МДОУ "Детский сад п.Белоярский"  
МДОУ "Детский сад с. Аряш"  
МДОУ "Детский сад с.Чернышевка"  
МДОУ "Детский сад с. Ириновка"  
МДОУ "Детский сад с. Марьино-Лашмино"  
МДОУ "Детский сад с. Леляевка"  
МДОУ "Детский сад с. Гремячка"  
Структурное подразделение НОШ Малые Озерки"

Общие замечания: многие ОУ используют прием копирования ссылок на документы с других сайтов, что нередко приводит к недоступности тех или иных документов, т.к. сайты обновляются и не всегда сохраняются пути к файлам. Поэтому при выводе информации на сайте с ссылками на документы, находящиеся на других сайтах (ошибка 404), нужно контролировать открываются ли Ваши документы, а лучше всего избегать такого способа предоставления информации. Кроме этого рекомендуется документы (локальные акты, устав, календарный график, учебный план, основная образовательная программа, рабочая программа и любые другие официальные документы, требующие утверждения и согласования) выставлять на сайте в формате .pdf ,word, Excel.

Рекомендации : Привести сайты ДОО в надлежащие состояние до 01.02.2020 г.

**Методист  
МУ "Информационно-методический  
центр управления образования"**

**Д.С. Головки**