

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Новобурасского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году

1. Общие положения.

Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Новобурасского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году (далее – Конкурс, Проект) проводится Управлением образования администрации Новобурасского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Новобурасском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации №167 от 06.06.2019 года «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Новобурасском районе» и приказом Управления образования «О проведении конкурсного отбора на предоставлении субсидии СОНКО» № 318 от 25.11.2022г. в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Новобурасском районе на 2023- 2025 годы» (утвержденной постановлением №487 от 10 ноября 2022 года,)

1. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

Требования к содержанию, форме и составу заявки.

1.1. Условиями Конкурса являются:

1) Заявка оформлена в соответствии с Приложением № 1 к настоящему объявлению;

2.к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;

2) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;

5) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципалитета *(тут наименование программы в соответствии с утвержденным документом и ссылка)* в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

1.1. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Новобурасского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Новобурасский муниципальный район в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2023 году,

включающая целевые показатели реализации Проекта.

1.2. По результатам Конкурса между Управлением образования и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

1.3. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректура текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 28 ноября по 22 декабря 2022 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу р.п. Новые Бурасы ул. Советская д.6 по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управление образования». Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году». Организация вправе не

указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 23 декабря 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 28 декабря 2022 года 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

2. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

2.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: р.п.Новые Бурасы ул.Советская д.6

2.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 23 декабря 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

2.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 29 декабря 2022 года.

2.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

а) наименование и организатор конкурса;

б) дата заседания конкурсной комиссии;

в) присутствующие члены комиссии;

г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в

Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

3. Порядок определения победителя Конкурса.

3.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

3.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 10 Порядка, с учетом критериев, указанных в приложении 1 Порядка.

3.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

3.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. **Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование
Организации
(в соответствии со
свидетельством о внесении
записи в Единый
государственный реестр
юридических лиц)

Организационно-правовая форма
Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код (ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

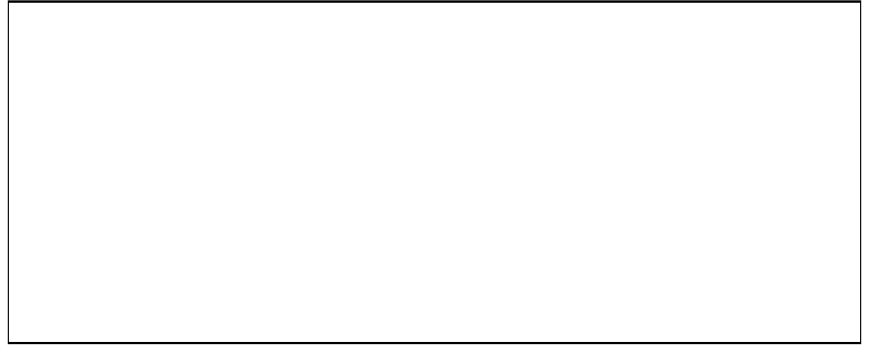
Материально-технические
ресурсы для реализации Проекта

(не более 1 000 знаков)

Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1500 знаков)



Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя
организации в соответствии с
учредительными документами)*

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Новобурасского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	400
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	14,414
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	1 000,00

4.

Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
- 3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Новобурасского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.
- 4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Новобурасском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
- 5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Новобурасского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М.

П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

наименование

СОНКО

уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденными приказом Министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года № 1077, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М.

П.

Состав конкурсной комиссии

Управления образования администрации Новобурасского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Новобурасского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году.

Председатель комиссии:

Савенкова Елена Александровна, начальник Управления образования администрации Новобурасского муниципального района;

Афанасьева Татьяна Александровна, зам. Начальника Управления образования администрации Новобурасского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Карабаева Юлия Рахметулловна, методист МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района»

Члены комиссии:

1. Кононыхина Анастасия Васильевна руководитель Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»;
2. Базина Фируза Искяндяровна главный бухгалтер Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области»;
3. Лашкова Людмила Леонидовна, руководитель муниципального опорного центра Новобурасского муниципального района, и.о. директора Центр развития дополнительного образования р.п.Новые Бурасы.
4. Каринова Роза Николаевна, руководитель МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Новобурасском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).

3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для
		работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории _____;	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета _____.	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

Положение

о конкурсной комиссии Управление образования по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Новобурасского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае, если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

Соглашение N

о предоставлении из бюджета Новобурасского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Новобурасском муниципальном районе.

р.п.Новые Бурасы

" _____ " _____ 2022г.

Управление образования, именуемое в дальнейшем "Управление" в лице Савенковой Елены Александровны, действующего (ей) на основании Положения об Управлении образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, утвержденным Решением муниципального собрания Новобурасского муниципального района Саратовской области от 5 февраля 2019 г. №26 с одной стороны и наименование некоммерческой организации, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в наименование муниципалитета, утвержденным наименованием утверждающего Порядок документа (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденными Приказом Министерства образования Саратовской области от 14.02.2020 г. № 323 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Новобурасского муниципального района в 2023 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Новобурасском муниципальном районе (далее -Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению образования как получателю средств бюджета Новобурасского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (**раздел 07, подраздел 03, целевая 78.2.09.V0000, виды расходов 633**) в размере **1 000 000,00 руб.**

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление образования:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:

заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новобурасского муниципального района;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N 2, в том числе:

3.1.3.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Новобурасском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Новобурасского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в

реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Саратовской области.

3.1.3.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.6. арендные платежи;

3.1.3.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 - 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Новобурасском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Новобурасском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Саратовской области.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. на р/счет- , не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка

предоставления Субсидии.

3.6. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением образования в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления образования на основании:

4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 Соглашения.

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления образования в соответствии с пунктом 4.3.10 Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Управлением образования или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Новобурасского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению №6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

Управление образования вправе:

4.1.13. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.1.14. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.1.15. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.1.16. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения;

4.1.17. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. представлять в Управление образования документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. представить в Управление образования документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения;

4.2.3. направлять в Управление на утверждение:

4.2.3.1. Сведения не позднее 2 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.2.4. утверждать, с направлением копии в Управление:

4.2.4.1. Сведения не позднее 2 рабочего дня со дня заключения Соглашения;

4.2.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.2.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.2.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.2.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

4.2.9. представлять в Управление образования:

4.2.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 Соглашения, не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.2.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.2.10. направлять по запросу Управления образования документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.11. в случае получения от Управления образования требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.2.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.11.2. возвращать в бюджет Новобурасского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Новобурасского муниципального района в случае отсутствия решения Управления образования о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до "21" января 2023 г.;

4.2.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;

4.2.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. направлять в Управление образования предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.3.2. обращаться в Управление образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.3.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением образования соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения;

4.3.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта

4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения / увеличения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.3. Соглашение заключено Сторонами в форме: Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.6.4. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.

Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

а.

Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
/_____ (подпись)	/_____
(ФИО)	(подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г.

№ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Новобурасском муниципальном районе, в

_____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Новобурасском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Новобурасского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Саратовской области, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке.

Реестр действующих в _____ месяце 2023 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора образования (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

к Соглашению от _____ N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе: потребность, которая подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в бюджет Новобурасского муниципального района	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе: из бюджета Новобурасского муниципального района	210	х	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой	223		

не принято			
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско- правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско- правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Новобурасском муниципальном районе в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Новобурасского	321		

муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Саратовской области.			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена	340	0420	

возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет Новобурасского муниципального района, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет Новобурасского муниципального района	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон) " __ " 20 __ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименова ниепроекта (мероприят ия)	Единица измерения поз начение ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирова но достижение показателя
			Наимен ование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицирован ного финансирования	Обеспечен ие персонифи цированног о дополнител ьно го образовани я детей	процент	744		

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию на __20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименовани е проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Един ица измерения		Планово е значение показате ля	Достиг нутое значени е показат еля по состоян ию на отчетну ю дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонения
			Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующ их сертификаты дополнитель ного образования в статусе сертифика тов персонифиц ированного финансиров ания	Обеспечение персонифици рованного финансирова ния дополнительн ого образования детей	процен т	744				

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон) " _ " __20__ г.

Приложение N 5
к Соглашению от " _ " _____ 20__ г. N __

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " _ " __20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				

оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Новобурасском муниципальном районе в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Новобурасского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования Саратовской области	321			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов,	330	0300		
нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего				
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной				

организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:	410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)" ____20__г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 <input type="checkbox"/> гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Всего предусмотрено	Израсходовано	
					(иного показателя)	(иного показателя)		Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированных специалистов финансового образования	Обеспечение персонального финансирования в полном объеме образовательного процесса сертифицированных специалистов финансового образования	процент	744					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО) (телефон)