



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2018 г.

№ 261

р.п. Новые Бурасы

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, ч. II раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом Новобурасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения согласно приложению 1.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Новобурасского муниципального района:

- от 11.08.2015 г. № 123 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений»,

- от 11.09.2018 г. № 210 «О внесении изменений в постановление администрации Новобурасского муниципального района от 11 августа 2015 г. № 123 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в МУП «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время»» и подлежит размещению на сайте администрации Новобурасского муниципального района в сети Интернет www.admnburasy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Новобурасского муниципального района**



А.Ф. Воробьев

Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений
Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности
руководителя муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую основу о Порядке аттестации руководителей образовательных учреждений Новобурасского муниципального района на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 г. № 03-52/46.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководителей образовательных учреждений (далее ОУ), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, подведомственных Администрации Новобурасского муниципального района (далее - руководители), и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – претенденты) на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – соответствие должности).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 51 Закона Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Целью аттестации руководителей ОУ является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационными характеристиками по должности.

1.5. Основные задачи аттестации руководителей ОУ:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления ОУ;

- повышение инициативы и творческой активности руководителей ОУ;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя;
- стимулирование профессионального роста лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- повышение эффективности и качества труда руководителей;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений
- выявление перспективы использования потенциальных возможностей лиц, претендующих на руководящие должности;
- объективная оценка уровня компетентности лиц, претендующих на должности руководящих работников, и определение их соответствия занимаемой должности.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей ОУ на соответствие должности;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым руководителям ОУ и кандидатам на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы .

2.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений Новобурасского муниципального района на соответствие должности проводится муниципальной аттестационной комиссией (далее - МАК), которая создается распорядительным актом учредителя, администрацией Новобурасского муниципального района.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и формируется из числа работников управления образования администрации Новобурасского муниципального района, районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, специалистов администрации Новобурасского муниципального района, представителей общественности.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии, утверждается Постановлением администрации Новобурасского муниципального района.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.7. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аттестации.

2.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;

- составляет списки руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

- производит оформление решений комиссии;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения комиссией;

- формирует перечень вопросов для аттестационных тестов.

2.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. О дате проведения аттестации, аттестуемый должен быть проинформирован не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.

2.11. Аттестуемый руководитель представляет в Аттестационную комиссию в установленные сроки следующие документы:

- заявление о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности; (Приложение 1 к Порядку)

- аттестационный лист в двух экземплярах (Приложение 2 к Порядку)

- аттестационный лист с данными предыдущей аттестации;

- представление. (Приложение 3 к Порядку)

- копию документа об образовании и (или) документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- копию документа о повышении квалификации;

- показатели результатов работы в должности руководителя ОУ за 5 лет;

2.12. Лица, претендующие на должность руководителя ОУ, представляют в аттестационную комиссию, в установленные сроки, следующие документы:

- заявление о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности;

- представление (Приложение 4 к Положению)

- копию трудовой книжки;

- аттестационный лист в двух экземплярах;

- копию документа об образовании и (или) документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

Представление на аттестуемого оформляется за подписью председателя коллегиального органа образовательной организации. При подготовке представления от аттестуемого могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.13. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным Учредителем.

3. Сроки, продолжительность, график аттестации.

3.1. Аттестация руководителей работников осуществляются в течение всего календарного года.

3.2. Сроки прохождения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком.

3.3. Срок проведения процедуры аттестации (аттестуемого) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности составляет 1 месяц.

3.4. График проведения аттестации утверждается ежегодно на 01 января распорядительным актом учредителя, администрацией Новобурасского муниципального района.

3.5. В графике проведения аттестации указываются:

- наименование учреждения, которым руководит аттестуемый, его фамилия, имя, отчество, должность;
- дата аттестации.
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

3.6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации на каждого аттестуемого в аттестационную комиссию направляется представление, содержащее оценку профессиональных и личностных качеств руководителя, его отношение к работе и исполнению должностных обязанностей, оценку финансового положения образовательного учреждения, а также сведения о поощрениях и взысканиях.

3.7. Сроки выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции, составляют 30 календарных дней со дня принятия решения муниципальной аттестационной комиссией

4. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности требованиям, установленным квалификационной характеристикой должности руководителя

4.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности является обязательной для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя ОУ.

4.2. Аттестация руководителей и кандидатов, претендующих на должность руководителя ОУ на соответствие занимаемой должности проводится на основании их заявлений (Приложение 3к Порядку).

4.3. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет. Аттестация претендентов проводится в соответствии с графиком аттестации не позднее двух месяцев со дня поступления заявления претендента.

Руководители, признанные по результатам аттестации несоответствующими занимаемой должности, в случае сохранения с ними трудовых отношений, обязаны повторно аттестоваться не ранее чем через 1 год с даты вынесения аттестационной комиссией отрицательного решения. Срок проведения повторной аттестации

определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Контроль за проведением повторной аттестации осуществляет уполномоченное лицо Учредителя.

4.4. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

4.6. Аттестация может проводиться в форме тестового испытания и (или) собеседования.

Форма проведения определяется аттестационной комиссией.

4.7. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестации или тестовые задания.

Вопросы, включаемые в тестовое испытание и (или) собеседование, должны соответствовать действующему законодательству. Количество вопросов должно быть не менее 40. Перечень вопросов периодически пересматривается.

б) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа. Использование литературы в момент заполнения тестового задания или ответов на вопросы аттестационной комиссии не допускается.

4.8. Тестовые задания составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знаний аттестуемого:

- а) отраслевой специфики;
- б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- в) основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
- г) основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;
- д) основ менеджмента;

4.9. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование или подводит итоги тестирования.

4.10. Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям с учетом профессиональной компетенции аттестуемого, его квалификации, эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, наличия или отсутствия конфликтной ситуации между трудовым коллективом и руководителем, нарушений действующего законодательства, выявленных в результате проверок деятельности учреждения.

4.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает отчет аттестуемого о достижении руководимым им учреждением показателей результативности деятельности, утвержденных приказом органа исполнительной власти, проводит собеседование с ним на предмет знания и выполнения требований

законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики учреждения, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, основ гражданского, трудового, налогового законодательства, основ управления учреждением, финансового аудита и планирования.

Для лиц, претендующих на должность руководителя, проводится собеседование по вопросам, подготовленным и утвержденным аттестационной комиссией. Оценка кандидата осуществляется на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности руководителя с учетом уровня профессионального образования, стажа работы, наличия необходимых профессиональных знаний и навыков, опыта работы на руководящих должностях, профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетенции аттестуемого, его квалификации.

Оценка профессиональной деятельности аттестуемого основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее качестве и результативности (своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы, умение оперативно принимать решения для достижения поставленных целей). При этом должны учитываться уровень профессионального образования, профессиональные знания, стаж и опыт работы, дополнительное профессиональное образование, поощрения и взыскания, а также организаторские способности и личностные качества.

4.12. Решение об оценке деятельности аттестуемого и рекомендации Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого.

Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

4.13. В случае отсутствия аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по причине, признанной аттестационной комиссией уважительной, срок аттестации для данного аттестуемого переносится на другую дату. В график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Учредитель знакомит руководителя под роспись не менее чем за две недели до новой даты аттестации. Основания неявки аттестуемого на заседание комиссии должны быть заявлены им накануне либо в день заседания письменно, при наличии возможности с приложением подтверждающих причину неявки документов.

В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказе его от аттестации руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а срок аттестации переносится.

5. Выполнение решений аттестационной комиссии

5.1. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

5.2. По результатам аттестации аттестуемого Аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок его профессиональной деятельности:

а) в отношении руководителей

- аттестуемый соответствует занимаемой должности;

- аттестуемый соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения при условии успешного прохождения повышения квалификации, выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год;

- аттестуемый не соответствует занимаемой должности;

б) в отношении претендента:

- аттестуемый соответствует требованиям квалификационной характеристики должности руководителя;

- аттестуемый не соответствует требованиям квалификационной характеристики должности руководителя.

5.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на должность руководителя, утверждается распоряжением администрации Новобурасского муниципального района.

5.4. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после принятия решения Аттестационной комиссии.

5.5. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист установленной формы (Приложение 2 к Порядку). Аттестационный лист составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем аттестационной комиссии.

С аттестационным листом аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в течение пяти рабочих дней со дня проведения аттестации.

Другие документы по результатам аттестации не оформляются.

Один экземпляр аттестационного листа и отзыв о профессиональной деятельности руководителя учреждения, прошедшего аттестацию хранятся в его личном деле. Второй экземпляр аттестационного листа выдаётся на руки аттестуемому

5.6. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения

В муниципальную аттестационную комиссию

_____ (ФИО руководителя, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_____ году на соответствие требованиям занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения по должности **руководитель образовательного учреждения.**

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности руководителя ОУ, срок ее действия до _____ (указать дату, год)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении категорию считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование, окончил (а): Полное наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность.

2. Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет
в должности руководителя ОУ _____ лет

3. Стаж работы в данном учреждении - _____ лет

4. Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: полное название, год _____

(номер и дата приказа)

5. Наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики: (полное наименование ОУ, название программы и количество часов, год прохождения).

6. Сведения о повышении квалификации: _____
(полное наименование ОУ, название программы и количество часов, год прохождения.)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии. С положением о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений Новобурасского муниципального района на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения ознакомлен (а).

Дата _____ подпись _____

Домашний телефон: _____ служебный телефон: _____

Приложение 2

к Порядку аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения

Аттестационный лист руководителя

Фамилия, Имя, Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Сведения об образовании(какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____

Сведения о повышении квалификации, переподготовке _____

Занимаемая должность на момент аттестации и период работы в этой должности (дата назначения на должность) _____

Дата проведения последней аттестации _____

Наличие поощрений и дисциплинарных взысканий _____

Оценка деятельности работника по результатам голосования (соответствие должности, соответствие должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год, несоответствие должности) (нужное подчеркнуть)

Рекомендации аттестационной комиссии по повышению квалификации, по профессиональному продвижению работника, по квалификационному разряду (категории), оплате труда (с указанием мотивов, по которым они даются)

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации " __ " _____ 201_ г.

Экземпляр аттестационного листа получил

_____ (подпись аттестованного и дата)

Приложение 3

к Порядку аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения

Представление на руководителя

(полное наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____

Общий трудовой стаж, в том числе: _____

стаж работы на педагогических должностях _____

стаж работы на руководящих должностях _____

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____

Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств _____

Вывод _____

Начальник управления образования
администрации Новобурасского муниципального района

Дата _____ / _____ / _____

С представлением ознакомлен _____ Дата _____
(подпись аттестуемого)

Приложение 4

к Порядку аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения

Представление
на кандидата, претендующего на замещение должности руководителя

_____ (полное наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____

Общий трудовой стаж, в том числе: _____

стаж работы на педагогических должностях _____

стаж работы на руководящих должностях _____

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____

Основные вопросы, в решении которых принимал (а) участие _____

Начальник управления образования
администрации Новобурасского муниципального района

Дата _____

С представлением ознакомлен _____

Дата _____

(подпись аттестуемого)

Приложение 2
к постановлению администрации
Новобурасского муниципального района
от 19 октября 2018 г. № 261

Состав аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных учреждений Новобурасского муниципального района и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения
(по согласованию)

Воробьев А. Ф. – первый заместитель главы администрации Новобурасского муниципального района, председатель комиссии;

Савенкова Е.А - начальник управления образования администрации Новобурасского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Каринова Р.Н. - руководитель муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Коротеева Е.А. - старший инспектор по вопросам правового обеспечения управления образования администрации Новобурасского муниципального района

Лялюк Е.А. - методист муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Новобурасского муниципального района»

Погожева Л.С. - заместитель начальника управления образования администрации Новобурасского муниципального района

Сидорова Л.Н. - начальник отдела по муниципальной службе, кадровой работе и контролю за обращениями граждан администрации Новобурасского муниципального района

Угольков В.Ф - председатель районного комитета профсоюза народного образования и науки, ветеран педагогического труда

Шведова Е.В. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева».