

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2021 года

№ 241

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2021 года № 04-380, приказа министерства образования Саратовской области от 10 ноября 2021 года № 1842 и в целях обеспечения проведения на территории Новобурасского муниципального района итогового сочинения (изложения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Каринову Р.Н., руководителя МУ «Информационно-методический центр управления образования», лицом, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), за прием и передачу бланков сочинения (изложения) от образовательных организаций В РЦОКО.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать в общеобразовательных учреждениях проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области проведение в установленные сроки: 1 декабря 2021 года, 2 февраля и 4 мая 2022 года;

2.2. Провести под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложение);

2.3. информирование граждан о порядке аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

2.4. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

2.5. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

2.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00. часов направить в адрес управления образования отчет об участниках итогового сочинения (изложения) (приложение 1) по электронной почте roo_nbur@mail.ru

2.7. Провести обучение и инструктаж общественных наблюдателей в местах проведения итогового сочинения.

- 2.8. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 17.00. часов передать в управление образования Кариновой Р.Н. упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи обучающихся.
- 2.9. После проведения проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений) муниципальной экспертной комиссией принять копии бланков итогового сочинения (изложения) на хранение.
- 2.10. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее года с момента проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.11. Место проведения сочинения обеспечить видеонаблюдением в режиме оффлайн. Диски с записями сдать муниципальному координатору Кариновой Р.Н.
- 2.12. Под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном Положением.
- 2.13. Ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения).
- 2.14. Разместить на сайте информацию в соответствии со сроками, установленными совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512
3. Утвердить состав общественных наблюдателей (Приложение 2)
4. Муниципальной экспертной комиссии провести проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии со сроками указанными в дорожной карте по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
5. Доставить в РЦОКО оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с графиком – ответственный Каринова Р.Н. муниципальный координатор.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**

С приказом ознакомлен:



Е.А. Савенкова

СПИСОК

**Общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения
итогового сочинения**

Наименование ОО	ФИО общественного наблюдателя	Должность
МОУ «СОШ №1 р.п. Новые Бурасы»	Малюкова Светлана Александровна	Член родит.комитета
	Сорокина Татьяна Юрьевна	Член родит.комитета
МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»	Кузнеченкова Нина Борисовна	Член родительского комитета
МОУ «СОШ п. Белоярский имени Бабушкина А.М.»	Рахимова Альфия Юсуповна	Член управляющего Совета
МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка»	Коновалов Денис Сергеевич	Член родительского комитета
МОУ «СОШ с. Аряш»	Дашдыева Заира Исабековна	Член родительского комитета
МОУ «СОШ п.Динамовский»	Лихачева Татьяна Алексеевна	Член родительского комитета